

Cel. (648) 100-7749
Email: marlenest4@gmail.com
Fb: marleneterrazasoficial
Ig: marleneterrazasoficial
Tiktok: @yosoy.marleneterrazas
Threads: @marlenrterrazasoficial
Edad: 40 años
Casada
Casada, Mama de 2 niños (8 años niño y 2 años niña)

Marlene Sughey Terrazas Cordero

Escolaridad

Kinder, Primaria y 1ero de Secundaria
Instituto La Salle de Chihuahua.

Secundaria y Preparatoria.
Colegio Latinoamericano Teresiano

Licenciatura en Relaciones Internacionales.

Universidad Autónoma de Chihuahua. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.
Constancia Obtenida

Auxiliar Clínico para la salud élite profesionalizado dentro del sector productivo en: Medicina Estética

Centro Universitario de especialidades terapéuticas de Chiapas
Cédula Profesional: 31609

Experiencia Laboral.

Marzo/2006 – Mayo/2008

Comercializadora Jiménez Chávez S.A. de C.V.

Gerente General

Reclutamiento, selección y contratación de personal,
Publicación y promoción de vacantes, Supervisión y manejo
de la nómina, Relaciones laborales, Entrega de contra recibos,
Pago a proveedores, Elaboración y manejo del archivo
general, Elaboración de documentos al personal, Resolución

de conflictos, Cotizaciones y compras, Toma de decisiones.

Septiembre/2008 - Agosto/2009

Carrera Internacional Chupacabras Edición XII

Gerente General

Coordinación y supervisión diaria de todas las áreas: Abastecimiento, Tiro con Arco, Patrocinadores, Spinningthon, Aerobithon, Tiempos y Resultados, Pista, Sistemas, Expodeporte, Chupacabritas, Comunicación Social, Embajadores, Seguridad. Gestión de recurso para cada área, Planeación de la operación diaria, Definición de acciones de contingencia en situaciones de conflicto, Gestión y resolución de problemas de clientes, Preparación del personal, Responsable de las acciones encaminadas a la consecución de los indicadores de calidad mensuales (tiempo, calidad, abandono, inventarios) y elaboración de reportes, Diseño y aplicación de evaluaciones, Integración y manejo de universitarios cumpliendo su servicio social, Archivo General, Solicitud de viáticos, acudir a reuniones de trabajo, 200 personas a mi cargo.

Julio/2009 – Octubre 2010

Gobierno Municipal, CD. Juárez Dirección General del Deporte

Jefa de Departamento de Comunicación Social

Responsable de la oficina en general, Coordinación y supervisión de las áreas que conforman la oficina, Atención a empresarios, escuelas, centros de capacitación y grupos especiales, Concertación y atención de entrevistas de promoción en prensa, radio y televisión, Promoción, Encargada de boletines diarios promocionando los eventos realizados por la dirección, Encargada de Conferencias de Prensa para dar a conocer los eventos próximos por la dirección, Atención directa con los diferentes medios de la ciudad, Enlace comunicativo entre la Dirección General del Deporte, Presidencia Municipal y la Comisión Nacional del Deporte (México D.F.). Encargada de la realización de varios eventos como por ejemplo, Día internacional de la Bicicleta, Programa Plaza Sésamo, Muévete por Juárez, Reconocimiento al Deportista del Año, Carrera de la Amistad, Juárez Tierra de Campeones, Amor por Juárez, entre otros.

Enero 2011 – Diciembre 2011

**Consulado General de México en El Paso, TX.
Empleada Auxiliar en Departamento de Documentación**

Recepción de documentos, tramite de pasaportes y matriculas consulares, atención en modulo de información, asistente en revisión de actas de registro civil, archivo y organización de expedientes, captura de documentos.

Enero 2012 – Abril 2013

**Consulado de México en Eagle Pass, TX.
Titular de Departamento de Comunicación Social y Relaciones Públicas.**

Responsable de las oficinas en general, Coordinación y supervisión de las áreas que conforman cada oficina, Atención a empresarios, servidores públicos, consulados americanos y mexicanos, asociaciones y grupos especiales, Concertación y atención de entrevistas en prensa, radio y televisión, Promoción, Encargada de boletines diarios promocionando los eventos realizados por el Consulado, Encargada de Conferencias de Prensa para dar a conocer los eventos próximos, Atención directa con los diferentes medios de la ciudad de Eagle Pass, TX., y Piedras Negras, Coahuila., Enlace comunicativo entre la ciudad de Eagle Pass, TX., Distrito Federal y Piedras Negras, Coahuila. Encargada de la realización de varios eventos culturales como por ejemplo, Festejo del 150 Aniversario de la Batalla de Puebla, Conferencias, Mecanismo de Enlace Fronterizo, Voto Extranjero, entre otros.

Octubre 2013 - Junio 2014

**Gobierno municipal de Heroica Ciudad Juárez
Subdirectora de Relaciones Públicas**

Encargada de Dirección como segunda al mando, coordinando la supervisión de empleados de Oficina, Atención a empresarios y distinguidos empleados de Gobierno municipal, estatal y federal; encargada de diversos eventos tales como Día de la Madre, Posada municipal, Fiesta Juárez, entre otros; apoyo en los eventos de la Oficina de enlace en El Paso, TX.

Junio 2014 – Marzo 2016

Gobierno municipal de Heroica Ciudad Juárez
Jefa de Oficina de Proyectos Especiales

Creación de Proyectos como, Enlace Chihuahua - China, Campaña "Mi Proyecto" para emprendedores, Campaña "Aprendo Cocinando" y Campaña "Juárez te quiero limpio".

Formación Adicional

Seleccionada Estatal en Basketball
Marzo 2008

Curso "Liderazgo Gerencial" de Dale Carnegie
30 de Octubre 2008 al 19 de Febrero 2009

Secretaria General Estatal del Frente Juvenil Revolucionario en el Estado de Chihuahua
PRI
Diciembre 2010 - Diciembre 2011

Secretaria Técnica en el Instituto de Capacitación y Desarrollo Político A.C. (ICADEP)
Febrero 2014 - Mayo 2015

Diplomado en Administración de Proyectos / Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad Juárez.
Enero 2014 - Julio 2014

Propietaria de Academia MT Studio / Bailarina de Jazz y Ballet desde los 4 años
Junio 2014 – Marzo 2022

Estetocosmetología / Instituto de Estética Cosmetología y Cosmiatría
Junio 2020 – Junio 2021
